

**U M O W A** Nr ..... (WZÓR)

zawarta dnia ..... pomiędzy Powiatem Słubickim, z siedzibą w Słubicach, ul. Józefa Piłsudskiego 20, NIP 5981460085, reprezentowanym przez Małgorzatę Kościńską – dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach, Al. Niepodległości 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do **dostawy 8 zestawów komputerowych do pracowni w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach**, zgodnie z ofertą, złożoną przez **Wykonawcę** w dniu ....., w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2021 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach, będącą integralną częścią niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w zapytaniu ofertowym CKZiU.3431.4.2023 z dnia 10.08.2023 r. i załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.

**§ 2**

1. Obowiązki **Zamawiającego**:

Dokonanie odbioru przedmiotu umowy.

2. Obowiązki **Wykonawcy**:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym ustalonym w § 1 umowy,
- 2) Dostarczenie przedmiotu umowy pod adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego 69-100 Słubice, Al. Niepodległości 13.

**§ 3**

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, tj. do .....
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zawiadomić **Zamawiającego** z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez **Wykonawcę** w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

4. **Wykonawca** dołącza do protokołu odbioru gwarancję producenta sprzętu oraz certyfikaty, deklaracje i potwierdzenia wymienione w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... zł (słownie złotych: ..... ) w tym podatek VAT 0 %.
2. Ewentualne kary umowne będą naliczane od kwoty netto wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy (bez żadnych wad i usterek), przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają NIP: **Zamawiający:** ....., **Wykonawca:** ..... oraz oświadczają, że są uprawnione do otrzymywania faktur VAT.
5. **Zamawiający** ureguluje płatność, o której mowa w ust. 3, stosując mechanizm splitpayment (płatność podzielona) na rachunki bankowe wykonawcy ujawnione w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT).
6. **Wykonawca** nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego**.

#### § 5

Prawo własności przedmiotu umowy przejdzie na **Zamawiającego** po podpisaniu protokołu odbioru przez strony umowy i dokonaniu zapłaty faktury przez **Zamawiającego**. Ryzyko utraty czy uszkodzenia sprzętu przechodzi na **Zamawiającego** po dokonaniu dostawy i podpisaniu protokołu odbioru przez strony umowy.

#### § 6

**Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne: za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty netto wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

1. **Wykonawca** zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny przedmiotu umowy na zasadach przewidzianych przez producenta.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dokonania odbioru.

#### § 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie

przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
  - 3) gdy zostanie dokonane zajęcie majątku **Wykonawcy** w toku czynności egzekucyjnych,
  - 4) gdy **Wykonawca** nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania **Zamawiającego**,
  - 5) bez wyznaczenia terminu dodatkowego jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
  - 6) jeżeli **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
  3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.1 i 2.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**