

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W SŁUBICACH
Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice
NIP: 5981647820, REGON: 386657040
Tel.: 957582577, 957582571
(1)

Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru na wolne stanowisko
urzędnicze w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Słubicach

CKZiU.210.1.2023

INFORMACJA
O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE

..... **ds. sekretariatu**.....
(nazwa stanowiska pracy)

Uprzejmie informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze **ds. sekretariatu** w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach została wybrana Pani **Wioletta Krajewska**
(imię i nazwisko)

zamieszkała**Rapice**.....
(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Wioletta Krajewska spełniła wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – ds. sekretariatu. Wyczerpująco odpowiadała na pytania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku ds. sekretariatu.

Słubice, dn. 30.03.2023 r.

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W SŁUBICACH

mgr Małgorzata Kościńska
.....
(podpis)